

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ НИК

С.А. Варакса

Варакса 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности по содействию трудоустройства выпускников

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский индустриальный колледж»

Нижний Новгород
2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом регламентирующим деятельность по содействию трудоустройства выпускников и временной занятости обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (далее Колледж), в соответствии с полученной (получаемой) в образовательном учреждении специальностью.

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- цели и задачи деятельности по содействию трудоустройства выпускников Колледжа;

- организацию деятельности по содействию трудоустройства выпускников Колледжа;

- управление и контроль за деятельностью по содействию трудоустройства выпускников Колледжа.

1.3. Деятельность по содействию трудоустройства выпускников Колледжа осуществляется в тесном контакте с администрацией Колледжа, со сторонними предприятиями и организациями, родителями (законными представителями) студентов, с местными органами власти.

2. Цели и задачи деятельности по содействию трудоустройства выпускников

2.1. Основной целью деятельности по содействию трудоустройства выпускников Колледжа является организация занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения для достижения, которой Колледж осуществляет следующие задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников оказание помощи в организации производственных практик предусмотренных учебными планами;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов (студенческие отряды);

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям, формирование банка данных выпускников Колледжа;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

2.2. Деятельность по содействию трудоустройства выпускников Колледжа является составной частью воспитательно-образовательного процесса, которая осуществляется заведующим отделением по практике, участвующим в сопровождении образовательного процесса.

2.3. В рамках деятельности по содействию трудоустройства выпускников осуществляются следующие функции:

- взаимодействие Колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики Колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых исследований для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Организация деятельности по содействию трудоустройства выпускников

3.1. Колледж осуществляет деятельность по содействию трудоустройства выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО НИК и настоящим Положением.

3.2. Деятельность по содействию трудоустройства выпускников в Колледже координирует заведующий отделением по практике

3.1. В рамках осуществления деятельности по содействию трудоустройства выпускников, Колледж строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2 В рамках осуществления деятельности по содействию трудоустройства выпускников заведующий отделением по практике взаимодействует с учебным отделом, учебно-воспитательным и другими структурными подразделениями колледжа и организует проведение следующих мероприятий:

- дни открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников колледжа;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа.

4. Управление и контроль за деятельностью по содействию трудоустройства выпускников Колледжа

- 4.1. Непосредственное управление и контроль за деятельностью по содействию трудоустройства выпускников осуществляет заведующий отделением по практике.
- 4.2. Заведующий отделением по практике имеет право:
 - представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления
 - выносить предложения на совет руководства Колледжа по совершенствованию деятельности по содействию трудоустройства выпускников Колледжа.
- 4.3. Заведующий отделением по практике обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности по содействию трудоустройства выпускников;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности по содействию трудоустройства выпускников Колледжа.

5. Основные направления деятельности Колледжа по содействию трудоустройства выпускников:

Основными направлениями деятельности Колледжа по содействию трудоустройства выпускников являются:

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентации предприятий, встречи выпускников с работодателями и т.д.);

- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
 - своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
 - участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
 - организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
 - сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
 - разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
 - организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.
 - проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.
-