



**План  
работы по содействию трудоустройства выпускников  
ГБОУ «Нижегородский индустриальный колледж»  
на 2015-2016 учебный год**

| Мероприятие  | Сроки проведения                                  | Ответственные                                 | Показатель-индикатор                                |
|--|---|---|---|
| <b>Взаимодействие с предприятиями с целью организации и проведения производственной практики обучающихся групп ГБОУ для дальнейшего трудоустройства выпускников:</b> |   |   |   |
| 1.Провести анкетирование предприятий – работодателей с целью выявления удовлетворенности профессиональным уровнем выпускников колледжа                               | сентябрь  | Т.П. Угланова<br>Н.Н.Нелидова                 | справка по результатам анкетирования                |
| 2.Провести анкетирование студентов колледжа с целью выявления удовлетворенности результатами образования   | сентябрь  | М.Ф. Парунова                                 | справка по результатам анкетирования                |
| 3. Заключить договора с предприятиями-партнерами на прохождение производственной практики обучающимися ГБОУ  | по учебному графику (за месяц до начала практики) | Н.С. Агафонова<br>Л.В. Роева<br>Н.Н. Нелидова | своевременно заключенные с предприятиями договора   |
| 4.Согласовать с руководителями предприятий наличие оплачиваемых рабочих мест обучающихся НПО   | в течение года                                    | Л.В. Роева                                    | заработанные денежные средства                      |
| 5.Обеспечить проведение производственной практики обучающихся ГБОУ на предприятиях-партнерах   | по учебному графику                               | Н.С. Агафонова<br>Л.В. Роева<br>Н.Н. Нелидова | своевременное проведение практики                   |
| 6.Организовать встречи с руководителями предприятий-работодателей по отраслям:<br>- металлообработка;<br>- радиоэлектроника;   | в течение года                                    | Т.П.Угланова                                  | долгосрочные программы по подготовке рабочих кадров |

|   |                |                                |  |
|---|----------------|--------------------------------|--|
| - строительство и ЖКХ;<br>- сфера услуг.  |                |                                |  |
| 7.Организовать фандрайзинговые мероприятия, направленные на установление контактов:<br>- с руководителями и кадровой службой предприятий города и области;<br>- с руководителями и педагогическими коллективами образовательных организаций города (поздравление с Днем учителя, с Новым годом, 8 марта, 23 февраля, с Днем рождения) | в течение года | Т.П. Углонова<br>В.Б. Елисеев  | налаженные контакты  |
| 8.Организовать проведение дня открытых дверей для предприятий – партнеров   | в течение года | Т.П. Углонова                  | новые рабочие места для студентов колледжа   |
| 9.Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, организованных партнерами-работодателями  | в течение года | Т.П. Углонова                  | дипломы и сертификаты участников конкурсов   |
| 10.Провести совместно с предприятиями – партнерами для мастеров производственного обучения и преподавателей спец.дисциплин мастер-классы, круглые столы по профессиям и специальностям  | в течение года | Т.П. Углонова                  | повышение профессионального уровня педагогического коллектива колледжа   |
| 11.Провести декаду «День открытых дверей»   | декабрь        | Н.В. Дмитричев<br>В.Б. Елисеев | увеличение числа абитуриентов, скомплектованные группы на консультативные курсы  |
| 12.Организовать и провести заседание Партнерского совета  | июнь           | В.Б. Елисеев                   | эффективное взаимодействие с предприятиями по вопросу прохождения практики и дальнейшее трудоустройство выпускников колледжа |
| 13.Подготовить и представить на заседании Партнерского совета информацию о деятельности по содействию трудоустройства выпускников колледжа  | июнь           | Т.П. Углонова                  | качественно новый уровень взаимодействия с предприятиями-партнерами  |
| 14.Провести мониторинг трудоустройства выпускников групп реализующих программы  | декабрь        | Елисеев В.Б.<br>Агафонова Н.С. | материалы трудоустройства  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки руководителей среднего звена 2013, 2014, 2015 г.  |  | Роева Л.В.<br>Нелидова Н.Н.                   |   |
| <b>Систематизировать взаимодействие с Городскими и районными центрами занятости по содействию трудоустройства выпускников</b>  |  |   |   |
| 15.Разработать механизм сотрудничества с общеобразовательными школами, управлением образования, Центром занятости, учреждениями ГБПОУ, работодателями  | сентябрь   | Дмитричев Н.В.                                | Планы проведения совместной профориентационной работы |
| 16.Обеспечить проведение мониторинга спроса и предложения на рынке труда и образовательных услуг   | в течение года                                       | Роева Л.В.<br>Агафонова Н.С.<br>Нелидова Н.Н. | Материалы мониторинга                                 |
| 17.Провести проблемно-мотивационное анкетирование обучающихся выпускных групп с целью готовности к выходу на производственную практику   | По графику<br>(за 2 недели до<br>выхода на практику) | Парунова М.Ф.<br>Андрейцева А.В.              | Материалы опроса                                      |
| 18.Разработать и провести с обучающимися цикл дискуссионных, тренинговых занятий, направленных на мотивацию к получению профессии  | В течение года                                       | Парунова М.Ф.                                 | Цикл тренинговых занятий                              |
| 19.Проводить исследования рынка труда по профессиональным направлениям подготовки кадров колледжа, поиск новых потенциальных предприятий-партнеров:<br>-работа с сетью Интренет;<br>-сбор информации в печатных изданиях;<br>-выход на неформальные источники информации | В течение года                                       | Агафонова Н.С.<br>Роева Л.В.<br>Нелидова Н.Н. | Новые рабочие места и предприятия-партнеры            |
| 20.Сформировать и постоянно пополнять банк информационных материалов для обеспечения трудоустройства выпускников групп, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки руководителей среднего звена.                         | Март 2016  | Угланова Т.П.<br>Елисеев В.Б.                 | Обновленный банк данных                               |
| 21.Подготовить информацию о востребованности   | Сентябрь   | Елисеев В.Б.                                  | Протоколы родительских                                |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>рабочих и специалистов на предприятиях города и представить ее на сайте колледжа и родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в группах 1 курса обучения;</li> <li>-в выпускных группах СПО;</li> <li>-в группах НПО и СПО по итогам 1 полугодия;</li> <li>- в группах НПО 3 курса обучения;</li> <li>-в группах НПО 2 курса обучения;</li> </ul> <p>В группах НПО и СПО по итогам работы за год.</p> | <p>Декабрь<br/>Январь<br/>Март<br/>Апрель<br/>Май-июнь</p> | <p>Агафонова Н.С.<br/>Роева Л.В.<br/>Нелидова Н.Н.</p>    | <p>собраний</p>  |
| <p>22.Организовать информационно-просветительскую работу с родителями обучающихся образовательных организаций (консультации, выступления на школьных родительских собраниях, информационно-разъяснительные статьи в СМИ)</p>  | <p>Октябрь-июнь</p>  | <p>Дмитричев Н.В.</p>                                     | <p>Увеличение числа абитуриентов.<br/>«Неформальная «реклама, комплектование групп подготовительных курсов слушателями</p> |
| <p>23.Принять участие в городских профориентационных мероприятиях, проводимых районной и городской службами занятости (подготовка выступлений, реклама НИК)</p>   | <p>В течение года</p>                                      | <p>Елисеев В.Б.</p>                                       | <p>Увеличение числа потенциальных абитуриентов</p>   |
| <p>24.Обеспечить проведение индивидуальных консультаций совместно с представителями городской службы занятости по теме «Эффективные способы самореализации»</p>   | <p>В течение года</p>                                      | <p>Агафонова Н.С.<br/>Нелидова Н.Н.</p>                   | <p>Эффективное трудоустройство выпускников</p>   |
| <p><b>Информационное сопровождение по содействию трудоустройства выпускников</b></p>  |  |   |  |
| <p>25.Обеспечить информационно-рекламными материалами студентов выпускных групп реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки руководителей среднего звена</p>   | <p>Январь-июнь</p>   | <p>Агафонова Н.С.<br/>Нелидова Н.Н.</p>                   | <p>Своевременно изготовленные буклеты, проспекты</p>   |
| <p>26.Обеспечить постоянно действующую совместно с представителями городской службы занятости и профориентационного отдела колледжа систему консультаций для студентов выпускных групп</p>  | <p>В течение года</p>                                      | <p>Парунова М.Ф.<br/>Агафонова Н.С.<br/>Нелидова Н.Н.</p> | <p>Наличие рабочих мест и трудоустройство выпускников колледжа</p>   |
| <p>27.Обновить информационный стенд по содействию</p>   | <p>До 1 октября</p>  | <p>Агафонова Н.С.</p>                                     | <p>Постоянно действующий стенд</p>   |

|   |                |  |   |
|---|----------------|--|---|
| трудоустройства выпускников   |                | Нелидова Н.Н.  |   |
| 28.Провести встречу студентов выпускных групп реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки руководителей среднего звена с представителями предприятий работодателей по вопросу трудоустройства на предприятия | Январь-июнь    | Угланова Т.П.<br>Агафонова Н.С.<br>Роева Л.В.<br>Нелидова Н.Н. | Информация по трудоустройству выпускных групп |
| 29.Обеспечить обновление информации на сайте о результатах деятельности по содействию трудоустройства выпускников ГБПОУ НИК   | Ежемесячно     | Елисеев В.Б.<br>Агафонова Н.С.<br>Нелидова Н.Н.                | Своевременно обновленная информация           |
| 30.Создать базы данных о месте прохождения производственной (преддипломной) практики студентами выпускных групп   | Январь-июнь    | Елисеев В.Б.<br>Агафонова Н.С.<br>Роева Л.В.<br>Нелидова Н.Н.  | База данных                                   |
| 31.Обеспечить своевременную отчетность по работе центра содействию трудоустройству выпускников  | В течение года | Елисеев В.Б.<br>Агафонова Н.С.<br>Нелидова Н.Н.                | Отчетные документы                            |